

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации СРО «ОПОТК»
Протокол № 16 от «16» марта 2016 г.

Положение
«О порядке выдачи свидетельств о допуске
к работам по подготовке проектной
документации, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального
строительства»

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке выдачи свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия выдачи свидетельств о допуске членам Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее – Ассоциация).

1.2 Правила, установленные настоящим Положением, а также Требования к выдаче свидетельств о допуске, разработаны в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 27.07.2010 г. №240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (с последующими изменениями и дополнениями), внутренними документами и методическими рекомендациями Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение) в отношении членов саморегулируемых организаций и являются обязательными для членов Ассоциации, выполняющих работы по подготовке проектной документации.

1.3 Член Ассоциации не вправе выполнять работы по подготовке проектной документации, если ему не выдано свидетельство о допуске к таким работам в соответствии с требованиями настоящего Положения или он не имеет свидетельства о допуске к таким работам, выданного другой саморегулируемой организацией.

1.4 Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

- Требования -

а) Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе уникальных объектов,

б) Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

в) Требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии,

определяются в отношении каждого вида работ и представляют собой три отдельных документа соответственно, каждый из которых утвержден Общим собранием членов Ассоциации.

- свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- член Ассоциации – юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, принятые в Ассоциацию в порядке и на условиях, предусмотренных Положением «О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства»;

- перечень видов работ – виды работ, включенные в Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (с последующими изменениями и дополнениями), и которые отнесены решением Общего

собрания членом Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации;

- работы по подготовке проектной документации – работы по подготовке проектной документации объектов промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения других отраслей, возводимых в любых климатических, инженерно-геологических и других природных условиях на территории РФ (объекты капитального строительства);

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

2.1 Для получения свидетельства о допуске кандидат в члены Ассоциации должен подать в Ассоциацию заявление и копии документов, перечень которых определен Положением «*О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства*». Образец заявления и формы необходимых документов (далее – пакет документов) содержатся в приложениях к вышеуказанному Положению.

2.2 При получении Ассоциацией пакета документов производится проверка соответствия кандидата в члены Ассоциации требованиям к выдаче свидетельства о допуске, установленным настоящим Положением и Требованиями, Положению «*О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства*».

2.3 По результатам проверки пакета документов на соответствие требованиям настоящего Положения и Требованиям по каждому виду работ, Ассоциация дает заключение о возможности получения членом Ассоциации свидетельства о допуске.

2.4 Порядок приема документов, сроки их рассмотрения и порядок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о допуске осуществляется в соответствии с Положением «*О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства*».

2.5 В случае соответствия поданных документов требованиям настоящего Положения и Требованиям по каждому из заявленных видов работ, свидетельство о допуске выдается в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Наблюдательным советом Ассоциации о выдаче такого свидетельства.

2.6 Свидетельство о допуске выдается только в случае выполнения членом Ассоциации всех требований настоящего Положения, Положения «*О вступительных, регулярных членских и целевых взносах*», Положения «*О компенсационном фонде*», Положения «*О требованиях к страхованию*» на основании решения Наблюдательного совета Ассоциации.

2.7 Свидетельство о допуске выдается Ассоциацией без ограничения срока и действительно на всей территории РФ.

2.8 Выдача Ассоциацией свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

2.9 Сроки начала или прекращения действия свидетельства о допуске определяются со дня внесения Ассоциацией в реестр членом Ассоциации сведений о выдаче свидетельства о допуске или сведений о прекращении действия свидетельства о допуске соответственно в отношении данного члена Ассоциации.

2.10 Действие свидетельства о допуске может быть приостановлено или прекращено в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Положения «*О системе мер дисциплинарного воздействия*».

2.11 Ассоциация вносит сведения о выданных свидетельствах о допуске в реестр своих членом и направляет такие сведения в орган надзора за саморегулируемыми организациями в выдаче свидетельств данным членам Ассоциации.

3. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

3.1 Форма свидетельства о допуске установлена органом надзора за саморегулируемыми организациями (ч.8 ст.55.8. Градостроительного кодекса РФ). Свидетельство о допуске не действительно без приложения к нему.

3.2 Выданное члену Ассоциации свидетельство о допуске должно быть прошито вместе с приложением к нему, пронумеровано, на обороте последнего листа на месте прошивки должны стоять следующие реквизиты документа:

- надпись «Прошито ____ листов»;
- подпись Генерального директора Ассоциации;

- печать Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ

4.1 Изменения в свидетельстве о допуске вносятся путем выдачи члену Ассоциации свидетельства о допуске взамен ранее выданного.

4.2 Для получения такого свидетельства о допуске член Ассоциации должен подать заявление в Ассоциацию.

В случае если член Ассоциации намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, подается заявление по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, к которому, при необходимости, должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам и перечисленные в Положении *«О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства»*.

Свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации выдается члену Ассоциации только после внесения им взноса в компенсационный фонд Ассоциации в целях увеличения общего размера его взноса в компенсационный фонд Ассоциации, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд Ассоциации, установленного в ч.7 ст.55.16. Градостроительного кодекса РФ.

Такие заявления и прилагаемые документы должны быть подписаны уполномоченным представителем члена Ассоциации, которым является лицо, установленное в п.2.1.6. Положения *«О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства»*.

В случае необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, не связанных с изменением перечня выполняемых им работ (в частности, изменение сведений, содержащихся в реестре Ассоциации), член Ассоциации должен подать заявление об этом в произвольной форме с приложением копий соответствующих подтверждающих документов. Перечень таких документов содержится в п. 2.1. Положения *«О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства»*.

4.3 Срок рассмотрения поданных в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения документов и принятия решения Наблюдательным советом Ассоциации о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ или об отказе во внесении изменений с указанием причины отказа должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанных документов.

4.4 Непосредственно в день принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении изменений с указанием причины отказа, Генеральный директор Ассоциации направляет данное решение члену Ассоциации, подавшему документы для внесения таких изменений.

4.5 Ассоциация обязана в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия положительного решения Наблюдательным советом Ассоциации об изменении свидетельства о допуске выдать члену Ассоциации свидетельство о допуске взамен ранее выданного.

4.6 При получении нового свидетельства о допуске член Ассоциации обязан вернуть ранее выданное свидетельство о допуске.

4.7 Ассоциация вносит сведения о выданных (замененных) свидетельствах о допуске в реестр своих членов и направляет такие сведения в орган надзора за саморегулируемыми организациями в день принятия решения Наблюдательным советом Ассоциации об изменении свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ в отношении данного члена Ассоциации.

5. ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ, ВО ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

5.1 Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о допуске в отношении заявленных видов работ по подготовке проектной документации или во внесении изменений в свидетельство о допуске является:

5.1.1. несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям к выдаче свидетельств о допуске в отношении определенных видов работ;

5.1.2. непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в надлежащем составе и виде документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения;

5.1.3. невнесение вноса в компенсационный фонд Ассоциации.

5.2 Отказ по основаниям, не указанным в п.5.1. настоящего Положения, не допускается.

5.3 Действие свидетельства о допуске прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

5.3.1. по решению Наблюдательного совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации;

5.3.2. по решению Наблюдательного совета Ассоциации при установлении факта наличия у члена Ассоциации выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к такому же виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.3.3. по решению Наблюдательного совета Ассоциации в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске члена Ассоциации к определенному виду или видам работ приостановлено;

5.3.4. по решению суда;

5.3.5. в случае прекращения членства в Ассоциации;

5.3.6. по решению Общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением *«О системе мер дисциплинарного воздействия»*;

5.3.7. в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

5.4 Прекращение действия свидетельства о допуске влечет за собой последствия, предусматривающие исключение члена Ассоциации из состава Ассоциации в связи с отсутствием у него свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ – в соответствии с правилами, установленными Положением *«О порядке приема в члены, об условиях членства, условиях и порядке прекращения членства»*.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1 В случае утраты (утери, повреждения, непригодности и т.п.) членом Ассоциации свидетельства о допуске, ему выдается дубликат взамен утраченного подлинника.

6.2 Выдача дубликата проводится на основании письменного заявления члена Ассоциации с изложением обстоятельств утраты оригинала. Заявление пишется в произвольной форме. К заявлению прилагаются копии имеющихся документов, подтверждающих его утерю, либо прилагается поврежденный и (или) непригодный бланк свидетельства о допуске.

6.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления Ассоциация выдает члену дубликат свидетельства о допуске, а также вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.4 Дубликат свидетельства о допуске должен содержать все сведения, указанные в п.3.2. настоящего Положения, и быть оформлен в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения. Кроме того дубликат свидетельства о допуске должен содержать слово «Дубликат» на лицевой стороне свидетельства в правом верхнем углу.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

7.1 Общие требования к выдаче свидетельств о допуске члену Ассоциации в обязательном порядке содержат:

7.1.1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, работникам юридического лица:

а) требование о наличии образования определенного уровня и профиля;

б) требование к получению дополнительного профессионального образования, аттестации, профессиональной подготовке;

в) требование о наличии определенного стажа работы.

7.1.2. требование к численности работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, соответствующих требованиям п. 7.1.1. настоящего Положения.

7.2 Требования, указанные в п.п. «а», «б», «в» п.1.4. настоящего Положения, определены в отношении каждого вида работ в соответствии с перечнем таких работ, отнесенных решением Общего собрания членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации, и в обязательном порядке содержат перечисленные в п.7.1.1 и п. 7.1.2. настоящего Положения требования.

7.3 Требования, указанные в п.п. «а», «б», «в» п.1.4. настоящего Положения, представляют собой три отдельных документа, каждый из которых утвержден решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.4 Требования, указанные в п.1.4. п.п. «а» настоящего Положения, могут также содержать:

- требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ. При этом не указывается вид права, на основании которого лицо может использовать такое имущество.

7.5 Требования, указанные в п.1.4. п.п. «б» настоящего Положения, разработаны на основании утвержденных Правительством Российской Федерации минимальных требований к выдаче свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов, и должны также содержать:

7.5.1. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ;

7.5.2. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица документации – лицензий и иных разрешительных документов;

7.5.3. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица наличия системы контроля качества.

7.6 Требования, указанные в п. 1.4. п.п. «в» настоящего Положения, разработаны на основании утвержденных Правительством Российской Федерации минимальных требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, и должны также содержать:

7.6.1. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ;

7.6.2. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица документации – лицензий и иных разрешительных документов;

7.6.3. требования о наличии у индивидуального предпринимателя, юридического лица системы менеджмента качества, который национальным или международным органом по сертификации выдан сертификат соответствия.

7.7 Уровень образования работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющих или имеющих намерение осуществлять определенные виды работ, должен соответствовать государственному образовательному стандарту высшего и среднего профессионального образования, Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.09.2003г. № 276-ст) и подтверждаться наличием документа государственного образца в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования по специальности, соответствующей виду деятельности.

7.7.1. Документы об образовании иностранных граждан – работников юридического лица подлежат процедуре нострификации, то есть признания и установления эквивалентности с целью их дальнейшего использования в Российской Федерации в соответствии со ст. 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 г. № 1391).

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Документы о профессиональном образовании, выданные учебными заведениями стран, с которыми Российская Федерация имеет соглашения о взаимном признании документов об образовании, не требуют нострификации.

7.7.2. Иностранцы работники, привлекаемые юридическим лицом – членом Ассоциации для работы на территории РФ, должны соблюдать миграционное законодательство РФ, иметь необходимые разрешительные документы для работы на территории РФ.

7.8 Получение дополнительного профессионального образования по профилю выполняемых работ для работников, входящих в состав юридического лица, и индивидуального предпринимателя необходимо осуществлять не реже чем один раз в 5 (пять) лет с последующей аттестацией по результатам такого образования, с представлением подтверждающих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

Работники иностранного юридического лица вправе участвовать в программах переподготовки и дополнительного профессионального образования на территории Российской Федерации с оформлением всех необходимых квалификационных документов в виде удостоверений или дипломов установленного образца.

7.9 Должности работников юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, или индивидуального предпринимателя должны соответствовать требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

7.10 Наличие действующего договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Решение Ассоциации о выдаче свидетельства о допуске, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске, об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов могут быть обжалованы в арбитражный суд.

8.2 Настоящее Положение утверждается Общим собранием членом Ассоциации и вступает в силу с момента принятия его на Общем собрании членом Ассоциации.

8.3 Настоящее Положение в соответствии с п.14 ст.55.5. Градостроительного кодекса РФ в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.4 Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членом Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

8.5 В случае внесения изменений в законодательство РФ, внутренние документы и методические рекомендации Национального объединения в отношении членом саморегулируемых организаций и при возникновении несоответствия им требований настоящего Положения, применяются нормы действующего законодательства РФ, внутренних документов и методических рекомендаций Национального объединения в отношении членом саморегулируемых организаций.

Приложение № 1

Форма 01

Генеральному директору

Ассоциации

Саморегулируемой организация

Исх.№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**Заявление
о выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации
члену Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Объединение проектных организаций транспортного комплекса»**

Прошу выдать _____ свидетельство о
(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения)
допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства на следующие виды работ:

отметка о видах работ, к которым требуется получить свидетельство			Перечень видов работ по подготовке проектной документации
работы на объектах капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии	работы на объектах капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	работы на объектах капитального строительства, в том числе уникальных (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)	
			1 Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка
			1.1 Работы по подготовке генерального плана земельного участка
			1.2 Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
			1.3 Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
			2 Работы по подготовке архитектурных решений
			3 Работы по подготовке конструктивных решений
			4 Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий
			4.1 Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
			4.2 Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
			4.3 Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения (*)
			4.4 Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем (*)
			4.5 Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
			4.6 Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
			5 Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий

			5.1 Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
			5.2 Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
			5.3 Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
			5.4 Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
			5.5 Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
			5.6 Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
			5.7 Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
			6 Работы по подготовке технологических решений
			6.1 Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
			6.2 Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
			6.3 Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
			6.4 Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
			6.5 Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
			6.6 Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
			6.7 Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
			6.8 Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
			6.9 Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
			6.10 Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов
			6.11 Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
			6.12 Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
			6.13 Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов
			7 Работы по разработке специальных разделов проектной документации
			7.1 Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
			7.2 Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
			7.3 Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
			7.4 Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
			7.5 Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты
			8 Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению эксплуатации и консервации (*)
			9 Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
			10 Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

			11 Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
			12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
			13 Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)**

* Данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

** При выборе вида или видов работ (виды работ группы 13), следует исходить из планируемого членом Ассоциации осуществления работ по организации подготовки проектной документации, стоимость которых по одному договору не превышает суммы, указанной в приведенной ниже таблице, и исходя из которых производится оплата в компенсационный фонд Ассоциации:

отметка о планируемой стоимости работ к которым требуется получить свидетельство («+» или «V») – <u>следует поставить отметку лишь в одной строке</u>	стоимость договора, в пределах которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе заключать договоры по осуществлению организации работ по подготовке проектной документации. Количество договоров, которые могут быть заключены не ограничивается	минимальный размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации на одного члена, (руб.), сумма оплаты в компенсационный фонд Ассоциации не зависит от количества выбранных видов работ
	до 5 000 000	150 000
	до 25 000 000	250 000
	до 50 000 000	500 000
	до 300 000 000	1 000 000
	300 000 000 и более	1 500 000

(должность уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.